

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Hüseyin ŞAHİN-Yüksekokulu Müdürü

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6404 huseyin.sahin@giresun.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Kaan KALTALIOĞLU –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6405 kaan.kaltalioglu@giresun.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ersan BEKTAŞ –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6416 ersan.bektas@giresun.edu.tr

Hüdaî GAZİOĞLU –Yüksekokul Sekreteri

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 1432 hudai.gazioglu@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

Espiye Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı Özel Güvenlik ve Koruma ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Arıcılık programlarıyla eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi ile Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programlarına, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında ise Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programına ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrenci alınmıştır. Ayrıca Yağlıdere Ek Hizmet Binası'nda faaliyete giren Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı'na 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlanmıştır. Yüksekokulun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla öğrenci sayılarına Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın <http://oidb.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "İstatistikler" sekmesinden, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine ise yüksekokulun <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresinden ulaşılabilir.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimimiz Misyonu:

Milletimizin temel değerleri ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitimde kaliteyi esas alarak; demokratik ders ortamları sağlamak, öğrenenlerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayabilecekleri uygulama ve stajlar yaptırmak, mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek, iş tanımlarındaki değişimleri anında örgütsel hedef haline getirmek, çağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu öğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektir.

Birimimiz Vizyonu:

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen, yükseköğretimin hedeflerini ve felsefesini benimsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devletine sadakatle bağlı, çoğulcu demokrasiyi ve parlamenter sistemi özümsemiş, Atatürk İlke ve İlkelerini kabullenmiş, mesleği ile ilgili çağdaş gelişmelerin farkında olan, işinde titiz ve başarılı, kendini sürekli geliştirmeye kararlı, rakipleriyle yarışma iradesinde, kabiliyetlerini sonuna kadar kullanmasını bilen, kendisine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan, iş tanımına uygun çalışmayı prensip edinen, başarı odaklı ara işgücü ve kalifiye elamanlar yetiştirmektir.

Birimimiz Değerleri:

Atatürkçülük, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık olarak belirlenmiştir.

Birimimiz Stratejik Hedefleri:

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak;

Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin seçtikleri alanda maksimum düzeyde donanımlı olmasının sağlanması, öğrencilerin sosyal iletişimlerinin artırılması ve boş zamanlarını okulda değerlendirebilmelerinin sağlanması, öğrencilere araştırma bilincinin kazandırılması.

Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;

Proje hazırlama becerilerini geliştirici eğitimler düzenlenmesinin sağlanması, AB eğitim programları çerçevesinde araştırma projeleri yürütmek ve projelerin geniş katılımlı, verimli ve etkin sonuç alacak şekilde devamının sağlanması, diğer Meslek Yüksekokulları ile işbirliği içinde Ar-Ge projesi üretmek ve ortak bir şekilde yürütmek.

Fiziki ve kurumsal altyapının geliştirilmesi;

Öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak yüksekokulumuza ilave olarak sosyal hizmet alanlarının (spor, sosyal aktivite alanları) oluşturulması.

Uluslararasılaşma;

Erasmus, Farabi vb. öğrenci, akademik-idari personel değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası statüde düzenlenen toplantı ve kongreleri katılımın artırılması, yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması.

Üniversite toplum ilişkilerinin geliştirilmesi;

Yöre halkına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması, mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkilerini güçlendirecek bağlantı kurulması, Yüksekokulumuz sorunlarına çözüm üretmek ve geliştirmek anlamında diğer kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların artırılması.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuz akademik teşkilat yapısı içerisinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 5 bölüm (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Yabancı Diller ve Kùltürler, Gıda İşleme, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler), 10 program (Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sosyal Güvenlik, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden 4'ünde, programların ise 7'sinde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programlarının ikinci öğretimleri de aktif olarak hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, yüksekokulumuzda ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçe'dir. Sadece Yabancı Diller ve Kùltürler bölümüne bağlı Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programının eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 3 yarıyıl ön lisans eğitiminin ardından 1 yarıyıl boyunca staj yapmalarını sağlayacak 3+1 eğitim modeli kullanılmaktadır. Buna göre öğrenciler okulda 3 yarıyıl ders gördükten sonra 1 yarıyıl da programlarına göre işletmelerde staj yaparak iş hayatına daha hazır hale getirilmesine çaba gösterilmektedir.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda araştırma ve bilimsel faaliyetler Espiye yerleşkesinde bulunan 4 adet araştırma laboratuvarı, 1 adet öğrenci laboratuvarı, 1 adet dil laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarında yürütölmektedir. Birimimiz bünyesinde herhangi bir AR-GE merkezi bulunmamaktadır. Ayrıca, Yağlıdere Ek Hizmet Binası'nda bulunan 1 adet bilgisayar laboratuvarı kurulum aşamasındadır.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuz organizasyon şeması iç ve dış paydaşlar ile yüksekokulun <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesinden paylaşılmıştır. Aynı zamanda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları, görev dağılımları ve komisyonlar listesi de aynı sekme altından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz Müdürlüğü'nün 15.11.2018 tarih ve 90956278-612.99-E.62349 sayılı onayı ile yükseköğretimde kalite kùltürü ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda

öğretim elemanlarının, birim sekreterinin ve öğrenci temsilcisinin de yer aldığı "Akreditasyon ve Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Aynı yıl üniversitemiz "Kalite Komisyonu"na birimimizi temsilen Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ŞEKER görevlendirilmiştir. Birimimiz "Akreditasyon ve Kalite Komisyonu" yapmış olduğu toplantılar ile Espiye MYO 2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesindeki "Raporlar" kısmından kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. 2019 yılında ise üniversitemiz "Kalite Komisyonu"na birimimizi temsilen Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Hüseyin ŞAHİN seçilmiştir. Espiye MYO 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve yine aynı şekilde birimimiz [web sitesi](#) adresinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu tarihe kadar birimimiz bünyesinde yapılan iç değerlendirme (öz değerlendirme) çalışmaları sınırlı kalmış ve yıllık rapor hazırlama faaliyeti şeklinde sürmüştür. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum yüksekokulumuzun güçlendirmeye açık yönü olarak belirmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Bölüm 1.3' te Yüksekokulumuz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri detaylıca belirtilmiş ve ayrıca birimimiz [web sitesi](#) adresi üzerinden ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzun öncelikli amacı "**sektörle işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek donanımına sahip, meslek etiğine uygun davranan, araştırmacı, girişimci, çözüm üreten ve sorumluluk almaktan kaçınmayan Milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmek**"tir. Bu amacımız üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planı](#)' nında belirtilen "Üniversite Misyonu" ile de uyumaktadır.

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Üniversitemiz Senatosu'nun 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı kararı gereğince üniversitemizin "Kalite Güvence Sistemi", "Eğitim-Öğretim", "Araştırma-Geliştirme", "Toplumsal Katkı", "Yönetim Sistemi", "Uluslararasılaşma", "Uzaktan Eğitim" politikaları yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesinde yer verilmiştir. İlgili politikaların MYO binasının giriş katında yer alan duyuru panoları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara ilan yoluyla duyurumu yapılarak yayılımı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#) "Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konumlarını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun

olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünselik bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumsal performans ile ilgili veriler için GÜYBİS üzerinden veri girişi yapılmakta ayrıca yıllık birim faaliyet raporları hazırlanarak yüksekokulun <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun tüm kaynakları bölümler veya programlar arasında eşit bir şekilde dağıtılmaya özen gösterilmektedir. Bölüm Başkanlıkları'ndan gelen ihtiyaç listeleri değerlendirilmekte ve gerekli alımlar eşit bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca birimimiz bünyesinde bulunan konferans salonu, toplantı salonu, bilgisayar ve öğrenci laboratuvarları, bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Bölüm 1.7' de belirtildiği şekliyle, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” 06/01/2021 tarih ve 90956278-109.04-E.639 sayılı yazı ile oluşturulmuş ve ilgili koordinatörlüğe bildirilmiştir. Komisyon üyeleri belirlenirken her bölümün temsilcisi olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Komisyon şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç. Dr. Hüseyin ŞAHİN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Kaan KALTALIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Hüdaî GAZİOĞLU	Yüksekokul Sekreteri
Doç. Dr. Bayram YÜKSEL	Birim Kalite Temsilcisi
Doç. Dr. Mustafa KARAKÖSE	Birim Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ARSLAN	Birim Kalite Temsilcisi
Öğr. Gör. Meltem DİZDAR	Birim Kalite Temsilcisi
V.H.K.İ. Mustafa Kemal ÖZTOPAL	Birim Kalite Temsilcisi
Türkan ELEVİLİ	Öğrenci Temsilcisi

Komisyon <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi kısmından kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına yüksekokulumuzdaki tüm akademik personelden yıl içerisinde yaptıkları bilimsel faaliyetler ve diğer faaliyetler hakkında bilgi alınmakta ve bu bilgiler ışığında yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi kısmından kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölüm başkanlıkları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına iletilen ders görevlendirmeleri, müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun nihai kararı ile son halini almakta ve Rektörlük Makamı'na onay için arz edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmaktadır.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yüksekokulumuzda Birinci Bölüm 1.7'de ve A.1.2'de ilgili mevzuatlar gereğince birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen "**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**" kurulduğuna vurgu yapılmış, bu komisyonun işlevselliğinin zayıfladığından hareketle, 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince görevleri de tanımlanan, yüksekokulumuzda yeni bir "**Birim Kalite Komisyonu**" oluşturulduğu ifade edilmişti. Buradan hareketle yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığı kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Birim Kalite Komisyonu Başkanı olan Yüksekokul Müdürümüzün aynı zamanda Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan MYO Temsilciliği görevini de yürütmesi sebebiyle yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda Birim Kalite Komisyonu 22.02.2021 tarihinde yaptığı toplantı ile 2020 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamaya başlamış, yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

Kanıtlar

[Espiye MYO Kalite Toplantısı.jpg](#)

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Espiye Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşları; *ilgili programlarda öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.* Akademik personel Bölüm Kurulu, [Yüksekokul Kurulu](#) ve [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite

süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzca tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Ayrıca yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyetlerinin eksik olduğu tespit edilmiş ve bundan sonraki süreçte yıllık bazda düzenli bir şekilde memnuniyet anketleri yapılması 2021 yılı hedefleri arasındadır.

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esası olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Espiye Meslek Yüksekokulu da bu politikayı aynen benimsemiştir. Yüksekokulumuzda [Erasmus Programı](#) aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile öğrencilerimizin farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Ayrıca farklı ülkelere öğrenciler yüksekokulumuzda eğitim almaktadırlar.

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla yüksekokulumuz birimlerine devam eden toplam 3 yabancı öğrenci uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılmaktadır.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı ile 2 öğrenci farklı

ülkelere öğrenci değişim programı uygulaması ile gitmişlerdir. Bu öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri özelde yüksekokulumuz birimlerince genelde ise [Erasmus Koordinatörlüğü](#) tarafından yerine getirilmiştir.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

A.4.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK’e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Bu döngüye örnek olması açısından yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyı itibarıyla Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı'na ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır. Yine yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri “**Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu**” tarafından tanzim edilmekte ve bölüm başkanları tarafından onaylanmaktadır. Bölümümüz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders bilgi paketleri/katalogları [web sitemiz](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020” de de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 Güz Yarıyılında da alınan kararlar gereğince yüksekokulumuzda derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

[Senato Karar Örneği 182 1 \(Uzaktan Öğretim Ders Yapısı ve İşleyiş Süreci\).pdf](#)

[Senato Karar Örneği 190 1.pdf](#)

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz/programlarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/programlarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Yüksekokulumuzda bölümlerin/programların ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS’dir. Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 3 yarıyıl ön lisans eğitiminin ardından 1 yarıyıl boyunca staj yapmalarını sağlayacak 3+1 eğitim modeli kullanılmaktadır. Buna göre öğrenciler okulda 3 yarıyıl ders gördükten sonra 1 yarıyıl da programlarına göre işletmelerde staj yaparak iş hayatına daha hazır hale getirilmesine çaba gösterilmektedir.

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Genelde Üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mezkur yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin/programların ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme

süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4’de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır.

B.1.1’de de belirtildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince yüksekokulumuzda derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Güz Yarıyılında genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ve yatay geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuza yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapmakta ve müdürlüğün talebi üzerine bölümlerde oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla yüksekokulumuzda ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup ilgili [iş akış şemaları](#) yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde (2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört

yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci odaklı öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz 2. sınıfta 1 dönem (14 hafta) süresince yapmış oldukları 3+1 mesleki eğitim stajları sayesinde daha fazla uygulama yapma imkanına sahip olmakta ve iş yaşantısına hazırlanmaktadır. Ancak B.1.1 ve B.1.3’de de ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyıllarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapıldığı için yukardaki satırlarda açıklanan öğrenci odaklı uygulamalara programlarda yer verilememiş olup sadece uzaktan öğretim yoluyla dersler işlenilmiştir.

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır. Mezkur açıklamalara ve bu açıklamalar ile ilgili kanıtlara B.1.5 kısımdan bakılabilir. B.1.1, B.1.3. B.3.1 ve diğer kısımlarda da belirtildiği gibi yüksekokulumuzda 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyıllarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapılmış bu sürecin ölçme ve değerlendirme boyutunda nasıl yürütüldüğü ekte sunulan kanıtlarda gösterilmiş olup daha ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”na da başvurulabilir.

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun çalışmaları ile bu türden anketlerin yapılması da kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini göstermektedir. Yine A.2.1’de de ifade edildiği gibi yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman

ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek her danışmanın odasının kapısında bulunan zaman çizelgeleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca [web sitesi](#) üzerinde her dönem yapılan ders kayıt duyurusu altında güncel olarak ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[Ders kayıt duyurusu ve danışmanlar.JPG](#)

[Ornek akademi danisma saati.pdf](#)

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölüm başkanlıklarının ve yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.1’de de ifade edildiği gibi yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuzun ilgili kurullarında karara bağlanmak suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla “**Eğiticilerin Eğitimi**” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir. Ancak yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzda kütüphane ve öğrencilerin ders saati dışında çalışmaları için dizayn edilmiş çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür. Anılan eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgi ve kanıtlar bu raporun B1.1. Kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de ifade edilmiştir.

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Bu faaliyetler ilgili yıllar için hazırlanan faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Aynı zamanda yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde yüksekokulumuzda herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenememiştir.

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda kantin ve yemekhane bulunmakta ve bu bu hizmetler Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dersler uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olup yüksekokulumuz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamışlardır.

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

“Engelsiz Üniversite” koşulları kapsamında yüksekokulumuzda yer alan asansörler engelli öğrencilere yönelik olarak dizayn edilmiş ve bina içlerinde yine engelli öğrencilere yönelik işaret ve yollar yerleştirilmiştir. Ayrıca katlarda engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz, üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” ve birimimizde görevlendirilen temsilci aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetleri ile ilgili bir birim bulunmamaktadır. Ancak “[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)”, üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş olup, öğrencilerimiz bu merkezden yararlanabilmektedir.

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B1.1. kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”da da ifade edildiği gibi genel de üniversitemizde özelde de yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz bulunmamaktadır.

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz [web sayfası](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve

altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi” hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzun tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuzda araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisini gösteren bir çalışma bulunmamaktadır. Bu husus geliştirilmeye açık yönlerimizden birisi olarak gelecek dönem çalışmalarımız içerisinde yer alacaktır.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olması nedeniyle kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurumaktadırlar. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan yüksekokulumuz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz bulunmamaktadır. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.’de de ifade edildiği gibi yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “[BAP Koordinasyon Birimi](#)”nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve](#)

[Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Ancak yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “*İç Kaynak Kullanım Yönergesi*” mevcut değildir.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri bulunmamaktadır.

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde eğitim veren bir birim olduğu için doktora programı ve doktora sonrası herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)”, “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” ve “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir.

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020 yılında yüksekokulumuzdan toplam 7 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve [web sitemiz](#) içerisinde "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl sonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve [web sitemiz](#) içerisinde "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; *"eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir"* olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi yüksekokulumuzun stratejik hedefleri arasında **"Üniversite toplum ilişkilerinin geliştirilmesi: Yöre halkına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması, mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkilerini güçlendirilecek bağlantı kurulması, Yüksekokulumuz sorunlarına çözüm üretmek ve geliştirmek anlamında diğer kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların artırılması"** bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bu hedef doğrultusunda Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Kadın ve Aile Hayatı, İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği seçmeli dersleri bulunmakta ve birçok programda yürütülmektedir. Bu dersler kapsamında önceki yıllarda yapılan toplumsal etkinlikler ilgili yılların faaliyet raporlarında yer almakta ve bu raporlara [web sitemiz](#) içerisinde "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmından ulaşılabilir.

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzu ara elaman yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, yüksekokulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.

diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine katılım göstermektedir.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Bununla birlikte yüksekokulumuz personel ve öğrencileri diğer kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde önceki yıllarda toplumsal yardımlaşma faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ancak 2020 yılında Covid-19 salgınından dolayı üniversitemiz genelinde yüz yüze öğretimin yapılamamış olması nedeniyle bu tarz faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakta ve bu durum geliştirilmeye açık yönlerimizden birisi durumundadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir **yönetim sistemi politikasını** benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri'dir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) da yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzun uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dâhilinde yürütülmektedir.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği kontenjan ve kurallar dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” de hazırlanmış, bu envanter de yüksekokulumuzun [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle “, “[Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)” ve “[Doğrudan Temin İş Akış Şeması](#)”, hazırlanarak yüksekokulumuzun [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Ayrıca “Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması” ve “İkinci Öğretim Mesai İşlemleri İş Akış Süreci Şeması”nın hazırlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun” 44 üncü

maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda "Taşınır İşlemleri İş Akış Şeması"nın hazırlanması için çalışmalar devam etmektedir.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde “**Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Espiye Meslek Yüksekokulu da dahil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kapsamında uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Adobe Connect Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin on yedinci sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak yerilmiştir.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nın on sekizinci sayfasında yer alan “Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği” kısmında kanıtlarıyla, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-yüksekokulumuza ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)” nda ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi, yüksekokulumuzun bir kamu kurumu olması nedeniyle birimimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamı'nın inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun ilgili bölümlerindeki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan Müdürlük Makamı'na iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar Müdürlük Makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamı'na tevdi edilir ve mezkûr alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariği gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, **“Hakkımızda, Bölümler, Akreditasyon ve Kalite, Formlar, Bilgi Sistemleri ve Mzunlar”** ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında defaultle dile getirildiği gibi yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokul yönetimi ve bölüm başkanlıklarının kalite süreçlerini sahiplenmesi
- Birim Kalite Komisyonu'nun kurulması
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması
- Dış paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde olma
- Uluslararasılaşma kapsamında yüksekokulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Memnuniyet anketlerinin henüz yapılmamış olması
- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması
- Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamalarının durdurulmuş olması
- Covid-19 salgını nedeniyle sosyal etkinliklerin azalması
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz:

- Birimimizin kendi alanında gelişmiş genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması
- Bölümlerin/programların ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin bölüm başkanlıkları ve “Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu” tarafından yapılması
- Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni ve güncel programların açılmasına yönelik araştırmalar yapılması
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması
- Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders programlarında yer alan yakın savunma, beden eğitimi, temel bilgisayar, gıda analizleri, ilkyardım, bitki yetiştirme teknikleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri
- Yüksekokulumuz genelinde verilen akademik danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması
- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması
- Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için “Engelsiz Üniversite” koşulları kapsamında engelli öğrencilere yönelik olarak dizayn edilmiş asansörler, işaret ve yollar, tuvaletler bulunması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyılarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle öğrenci merkezli ders uygulamalarına programlarda sınırlı sayıda yer verilmesi
- Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanamamış olması
- 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyılı itibariyle yüksekokulumuz genelinde “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenememiş olması
- Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması
- Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması
- 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Yarıyılarında derslerin uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olması nedeniyle Yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversitemizin/yüksekokulumuzun alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamaları.
- Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması
- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin bulunmaması

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz:

- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması
- Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları
- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi
- 2020 yılında üniversitemiz bünyesindeki diğer MYO'lara kıyasla daha fazla olan toplam 7 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması

- Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması
- Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunması
- “Toplumsal Duyarlılık Projeleri” dersinin dersi kapsamında bu tür faaliyetlerin daha kolay ve efektif bir şekilde yapılıyor olabilmesi
- YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü vb. diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılabilmesi
- "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" dersinin ders programlarında yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi
- Tüm programlarımızda toplumla yakın ilişkili olan “Kadın ve Aile Hayatı, İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” seçmeli derslerinin ders havuzu içerisinde bulunması

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması
- Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması
- Covid-19 salgını nedeniyle sosyal etkinliklerin azalması

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz:

- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi
- Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “Kamu Hizmetleri Envanteri” nin hazırlanmış olması
- Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması

- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık
- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2020 yılında da kurulamamış olması,
- Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,
- Yüksekokulumuzda hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.
- Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olamaması

•